

Verbale di incontro

del giorno 04 Maggio 2016

tra la Banca Monte dei Paschi di Siena SpA

e

gli Organi di Coordinamento di Banca MPS

Premesso che:

- Come confermato con la sottoscrizione dell'Accordo Quadro del 07.08.14 e dell'Accordo del 24.12.15, lo sviluppo di un modello di relazioni industriali, orientato a logiche di trasparenza, rispetto reciproco e senso di responsabilità e costruito con corretti ed equilibrati meccanismi di informativa e confronto, è essenziale al fine di ricercare, in un clima aziendale di positiva collaborazione, soluzioni condivise;
- l'Azienda, nel rispetto degli obblighi di legge, intende assumere n.31 risorse, aventi i requisiti dell'iscrizione al Collocamento Obbligatorio ex art. 8 L.68/99, con la seguente ripartizione territoriale e da inserire nell'organico dell'Azienda con il ruolo di Operatore di Sportello con la qualifica di 3 area professionale e 1 livello retributivo:
 - n. 15 per la Provincia di Siena
 - n. 5 per la Provincia di Ferrara
 - n. 4 per la Provincia di Napoli
 - n. 4 per la Provincia di Taranto
 - n. 3 per la Provincia di Agrigento
- L'Azienda provvederà prioritariamente allo scorrimento delle graduatorie ancora in vigore rivenienti dalle selezioni effettuate nell'anno 2015 per i candidati già risultati idonei, se disponibili.

Al netto degli scorrimenti, la ricerca dei candidati avverrà tramite raccolta dei curricula dai Centri per l'Impiego sul territorio nonché dalle candidature spontanee pervenute, anche attraverso il sito istituzionale della Banca, alla data del 13.05.2016;

I richiedenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione all'elenco delle liste del collocamento obbligatorio della provincia prescelta;
- possesso di Diploma o Licenza di scuola media superiore, Laurea Magistrale, Triennale, Specialistica;
- assenza di carichi pendenti e condanne passate in giudicato.

L'ordinamento delle candidature avverrà secondo criteri oggettivi quali inserimento in "fasce" in cui vengono "pesati" i seguenti elementi:

- l'ambito di studio (priorità economica e scientifica);
- il voto;

- la conoscenza della lingua inglese con riconoscimento di una certificazione, la conoscenza del pacchetto Office certificata con almeno ECDL.

Verranno stilate delle liste – per un numero complessivo di candidati pari ad almeno tre volte i posti a disposizione – e verranno effettuate le seguenti prove selettive:

- Test di orientamento commerciale per verificare la propensione allo svolgimento del ruolo;
- Colloquio di approfondimento conoscitivo e motivazionale funzionale allo svolgimento del ruolo.

I candidati saranno ordinati secondo il punteggio, con idoneità a partire da 3, su una scala 1-5 con mezzi punti.

Alle prove selettive sarà presente un rappresentante per ogni Sigla Sindacale.

L'Azienda

Le Organizzazioni Sindacali